

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Блюдчанского сельсовета
Чановского района
Новосибирской области
от 10.01.2012 № 1



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
БЛЮДЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с.Блюдчанское
2012**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области от 10.01.2012 года № 1_, путем изменения типа муниципального учреждения культуры Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Казённого учреждения является администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Правомочия собственника имущества и учредителя Казённого учреждения осуществляет администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.4. Наименование Казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Казённого учреждения: МКУК Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.5. Место нахождения Казённого учреждения: 632230, Новосибирская область, Чановский район, с. Блюдчанское, ул. Центральная, д.18_.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

1.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Казённое учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (при наличии указываются сведения о филиалах и представительствах).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Чановского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения является: Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности

2.3. Основная цель деятельности Казённого учреждения: Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения района, являясь методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

Основными целями в работе Учреждения являются:

- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- координация деятельности культурно-досуговых учреждений Чановского района в сфере организации досуга населения района;
- обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности:

Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;
- б) разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и

- области;
- в) разрабатывает планы по методической работе, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований;
 - г) оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;
 - д) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видеолюбителями;
 - е) принимает участие в любительских клубных формированиях, кино- и видеофильмах; праздниках, концертах, посвященные знаменательным и памятным датам; выставках работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;
 - ж) принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;
 - з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;
 - и) на основе бюджетного финансирования, самоокупаемости создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения;
 - к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;
 - л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Чановского района, в том числе для слабовзращенных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;
- проведение платных мероприятий культурно-досугового характера;
- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия

собственника.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Казённого учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Казённым учреждением, администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Казённое учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.10. Осуществление крупных сделок Казённым учреждением не предусмотрено.

3.11. Казённому учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3.12. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Казённого учреждения

4.1. Казённое учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казённое учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Казённое учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казённое учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казённого учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- 3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Чановского района Новосибирской области в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Чановского района;
- 10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Казённым учреждением, осуществляет администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Казённого учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5. Управление Казённым учреждением

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется директором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Казённого учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казённого учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет директора в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Казённого учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения директора Казённого учреждения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Казённого учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Казённое учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает штатное расписание Казённого учреждения;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 12) рассматривает и одобряет предложения директора Казённого учреждения о совершении сделок с имуществом Казённого учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казённого учреждения и использования закрепленного за Казённым учреждением имущества;
- 14) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

5.5. Директор Казённого учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения;

2) представляет Казённое учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казённого учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Казённого учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Блюдчанского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

6) от имени Казённого учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казённого учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казённого учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Казённого учреждения, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казённом учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казённого учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казённого учреждения;

10) разрабатывает штатное расписание Казённого учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казённого учреждения;

11) утверждает:

- структуру Казённого учреждения;

- положения о структурных подразделениях Казённого учреждения;

- годовой план деятельности Казённого учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Казённого учреждения;

13) подписывает служебные документы Казённого учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казённое учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казённого учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казённого учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казённого учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казённого учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казённого учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казённого учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казённого учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Казённого учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Казённого учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Казённого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Казённого учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7. Утверждение устава Казённого учреждения и внесение в него изменений

8.1. Подготовку проекта устава Казённого учреждения при его создании путем его учреждения осуществляет администрация в течение 15 дней со дня издания постановления администрации о создании Казённого учреждения.

8.2. Подготовку изменений в устав Казённого учреждения, устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляет Казённое учреждение.

8.3. Устав Казённого учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе устав в новой редакции, согласовываются и утверждаются администрацией.

8.4. При изменении типа существующего Казённого учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. В уставе Казённого учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Казённого учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Казённого учреждения или изменений в устав Казённого учреждения представляет в администрацию копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№5 по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«23» февраля 2012 года

ОГРН 1055469001785

ГРН 2125485021264

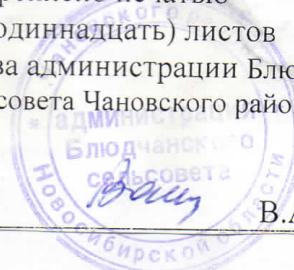
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

В. В. Шадрин
фамилия, инициалы

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Глава администрации Блюдчанского
сельсовета Чановского района



В.А. Васин

